

The background features abstract geometric shapes in teal and light gray. A large teal shape is at the top right, and a light gray shape is at the top left. The bottom of the page is also decorated with teal and light gray geometric patterns.

Guía didáctica

ADGD267PO. Trámites on-line con la
administración

INTRODUCCIÓN

Internet ha entrado de lleno en nuestras vidas y con él la posibilidad de realizar trámites administrativos vía online. Las ventajas que ofrece este proceso son varias: se pueden realizar a cualquier hora, podemos guardar los archivos en varios dispositivos y seremos capaces de verificar la información nosotros mismos.

Aun así, realizar trámites online conlleva varios riesgos en materia de ciberseguridad a los que estamos expuestos si no sabemos utilizar los medios electrónicos correctamente: debemos tener en cuenta que estamos tratando con información personal y con datos muy delicados que suelen ser objeto de estafas. Es por ello por lo que en este curso aprenderás a realizar trámites con las administraciones de forma rápida y segura, conociendo los certificados que existen y la seguridad que dichos certificados ofrecen, así como algunas pautas para detectar posibles ataques informáticos.

OBJETIVO GENERAL

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

CONTENIDO FORMATIVO

ADGD267PO	Trámites on-line con la administración	25 horas
UA1	Conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones y noticias en Internet • Buscadores • Modalidades de pago en Internet • Conceptos básicos de banca on-line 	6,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	7
UA2	Seguridad de los trámites online <ul style="list-style-type: none"> • La seguridad en Internet • Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en Internet • Los certificados digitales • La firma digital • PKI o sistemas de clave pública • Certificado de la FNMT 	8,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	9
UA3	Servicios online de las administraciones <ul style="list-style-type: none"> • Servicios on-line de la Administración local • Servicios on-line de la Administración autonómica • Servicios on-line de la Agencia Tributaria • Seguridad Social: Sistema RED <ul style="list-style-type: none"> ○ El sistema RED • Comunicación on-line de la contratación laboral 	7,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Tiempo total de la unidad de aprendizaje	8
	Prueba final de evaluación	1