

The background features abstract geometric shapes in teal and grey. A large teal shape is at the top right, and a grey shape is at the top left. A large grey shape is in the middle, and a teal shape is at the bottom right. The text is centered in the white space between these shapes.

# Guía didáctica

Excel 365 avanzado

## INTRODUCCIÓN

Al completar este curso de Excel avanzado en Excel 365, los participantes no solo aumentarán significativamente su eficiencia y productividad en el manejo de datos, sino que también adquirirán una ventaja competitiva en el mercado laboral. Las habilidades avanzadas en Excel permitirán a los profesionales tomar decisiones informadas a través del análisis de datos más preciso y detallado, optimizar procesos automatizando tareas repetitivas y mejorando la eficiencia operativa, mejorar la presentación de datos creando visualizaciones claras y atractivas que faciliten la comunicación de información clave, e incrementar la capacidad analítica utilizando técnicas avanzadas para identificar tendencias, prever resultados y tomar decisiones estratégicas.

## OBJETIVO GENERAL

Aprender manejar grandes volúmenes de datos con eficiencia y precisión a través de Excel para crear las bases de datos profesionales y automatizar las tareas cotidianas.

**CONTENIDO FORMATIVO**

	<b>Excel avanzado 365</b>	<b>25 horas</b>
<b>UA1</b>	<p><b>Inserción de gráficos y otros elementos para representar la información contenida en las hojas de cálculo. Trabajo con datos. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de un gráfico</li> <li>• Creación de un gráfico</li> <li>• Modificación y borrado de un gráfico</li> <li>• Imágenes</li> <li>• Autoformas</li> <li>• Texto artístico</li> <li>• Otros elementos</li> <li>• Validaciones de datos</li> <li>• Esquemas</li> <li>• Creación de tablas o listas de datos</li> <li>• Ordenación de lista de datos, por uno o varios</li> <li>• Campos</li> <li>• Uso de filtros</li> <li>• Subtotales</li> <li>• Con bases de datos</li> <li>• Con presentaciones</li> <li>• Con documentos de textos</li> </ul>	<b>7</b>
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>7,5</b>
<b>UA2</b>	<p><b>Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos. Plantillas y macros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zonas de impresión</li> <li>• Especificaciones de impresión</li> <li>• Configuración de página</li> <li>• Vista preliminar</li> <li>• Inserción de comentarios</li> <li>• Control de cambio en de la hoja de cálculo</li> <li>• Protección de una hoja de cálculo</li> <li>• Protección de un libro</li> <li>• Libros compartidos</li> <li>• Creación y uso de plantillas</li> <li>• Grabadora de macros</li> <li>• Utilización de macros</li> <li>• Generando una tabla dinámica</li> <li>• Especificando los datos</li> <li>• Diseño de tablas dinámicas</li> </ul>	<b>7</b>
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>7,5</b>

	Excel avanzado 365	25 horas
UA3	<b>Comprobación de datos introducidos en una hoja de cálculo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gráficos dinámicos</li> <li>• Crear un gráfico dinámico con los datos de la hoja de cálculo</li> <li>• Usar un origen de datos externo para crear una tabla dinámica o un gráfico</li> <li>• Utilizar otro informe de tabla dinámica como el origen de datos</li> <li>• Análisis de hipótesis</li> <li>• Escenarios</li> <li>• Buscar objetivo</li> <li>• Tabla de una y dos entradas</li> <li>• Solver</li> </ul>	6,5
	Cuestionario de autoevaluación	0,5
	Actividad entregable 1	2
	<b>Tiempo total de la unidad de aprendizaje</b>	<b>9</b>
	<b>Evaluación final tipo test</b>	<b>1</b>