



# Guía didáctica

UF0128. Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones

## INTRODUCCIÓN

Estudiaremos como participaremos en las actividades que se realizan en el centro, desde el punto de vista de la realización de protocolos de trabajo con los residentes y de cómo debemos acompañarlos y asistirlos en las actividades de su vida diaria (aseo, alimentación, etc.) en función de su nivel de dependencia y sus necesidades.

El alumno aprenderá las actividades que se realizan de manera más frecuente en una institución, tanto las voluntarias (como son juegos o excursiones) hasta las que consideramos obligatorias (que son la higiene o la alimentación) así como la forma de comunicar al usuario estas actividades según su nivel cognitivo. Dentro de estas actividades es muy importante saber cuáles son las condiciones en que deben desarrollarse, nos referimos a las condiciones de las instalaciones y mobiliario para que no condicionen la accesibilidad del residente.

## OBJETIVOS GENERALES

- Definir el proceso de desarrollo de intervenciones dirigidas a cubrir actividades de la vida diaria de las personas, potenciando la mejora y/o el mantenimiento de la autonomía.
- Establecer la forma de participación en la organización de actividades sociosanitarias en una institución social explicando la colaboración con el equipo interdisciplinar.

## Objetivos específicos

- Identificar los niveles de autonomía de personas dependientes relacionándolos con la cobertura de necesidades de atención básica, que permitan adaptarse a protocolos de actuación.
- Explicar diferentes procedimientos que fomenten la participación de los usuarios.
- Reconocer y valorar la forma de acompañamiento en las actividades de la vida diaria.
- En un supuesto práctico de intervención en una institución de personas dependientes, que tiene como referente el programa establecido por el profesional competente, definir actuaciones para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- Describir la participación en la realización de actividades sociosanitarias en instituciones sociales indicando las funciones a
- desarrollar durante las mismas.
- En un supuesto práctico de simulación de desarrollo de actividades sociosanitarias en una institución social:
  - Informar a los usuarios sobre el desarrollo de las actividades previstas facilitando la participación de los usuarios.

- Considerar las características e intereses de los usuarios en la realización de las actividades.
- Observar y comunicar al equipo interdisciplinar las incidencias en el orden y el estado de los materiales.
- Comparar diferentes inventarios de mobiliario tipo y materiales correspondientes a instituciones de atención a personas, analizando sus características, condiciones de uso y utilidad.
- A partir de un supuesto práctico de organización espacial de una pequeña institución, debidamente caracterizado:
  - Identificar las necesidades específicas de acondicionamiento del entorno: de movilidad, de desplazamiento, de uso y utilidad.
  - Diseñar la distribución espacial adecuada a la situación.
  - Identificar las ayudas técnicas que requiera aplicar y las verificaciones para garantizar su correcto funcionamiento.
  - Confeccionar el listado de mobiliario e instrumentos de trabajo.
  - Programar y temporalizar las intervenciones.
- Explicar la forma de transmitir información a los usuarios sobre el desarrollo de las actividades sociosanitarias.
- A partir de documentación sobre planes de cuidados individualizados:
  - Definir sus elementos constitutivos.
  - Describir las características y necesidades presentadas por el usuario en cada caso.
  - Deducir la información que se necesita recopilar para su elaboración.
  - Asociar las intervenciones planificadas a las necesidades y características del usuario.
  - Identificar los criterios y las estrategias establecidos.

## ÁMBITO PROFESIONAL

Se ubica en el ámbito público o privado, en centros o equipamientos que presten servicios de atención sociosanitaria: centros residenciales, centros de día.

Contenidos

<b>UF0128. APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES (70 horas)</b>	
<b>UNIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
<p>UA1. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas.</li> <li>• Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales</li> <li>• Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos. - Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.</li> <li>• Autonomía del usuario.</li> <li>• Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable. Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades</li> </ul>	<p>19</p>
<p>UA2. Organización de actividades en instituciones sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos de actuación.</li> <li>• Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.</li> <li>• Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales.</li> <li>• Revisión del estado de las ayudas técnicas.</li> <li>• Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.</li> <li>• Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.</li> <li>• Registro de incidencias.</li> </ul>	<p>20</p>
<p>UA3. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de tareas</li> <li>• Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a necesidades de los usuarios dependientes.</li> <li>• Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones</li> </ul>	<p>11</p>
<p>UA4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de tareas</li> <li>• Plan de cuidados individualizado.</li> <li>• El expediente individual del usuario. Composición.</li> </ul>	<p>20</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Protocolos de actuación.</li><li>• Hojas de incidencia: cumplimentación.</li><li>• Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.</li><li>• Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.</li></ul> |  |
|--|--|